Zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

Nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce poskytnutí příspěvku je řešitel povinen podat prostřednictvím informačního systému OBD 3.1 – IGA (dále jen "OBD") dostupného na http://obd.zcu.cz.závěrečnou zprávu o projektu. Pro přihlášení použijete své Orion uživatelské heslo. Po přihlášení se Vám zobrazí nástěnka OBD, v horní části si vyberete možnost *IGA*.

	Navigace: <u>Nástěnka</u>	
OBD 3.1	Granty a projekty OBD FAQ IGA Profil uživatele Typické	S
OBD: Přidat zá	znam	
		Př

Následně se Vám zobrazí stránka, kde zvolíte evidenci projektů.

OBD 3.1	Evidence projektů	Soutěže Správa

Poté se Vám zobrazí *seznam projektů*. Zde přes *podrobný filtr* zvolíte parametr filtru (nejlépe *číslo)* nebo můžete použít záložku *moje* a vygeneruje se Vám Váš/e projekt/ty.

н	ový projekt S	eznam projektů					
P	odrobný filtr 🛛 🛛	oje Velschvalovacím řízení Všechny viditelné	K hodnoce	ní Všechny podané	Jsem zpravodajem	Možno:	sti 🕠
4	Číslo:			Stav.	nevybráno	•	
	Vázev:			Rok soutěže:	nevybráno	•	
	díčové slovo:			Rok zahájení:			
1	Rešitel:	nevybráno	= 🗙	Rok ukončení:			
1	Aastnik projektu:	nevybráno	= 🗙	Řešeno v roce:			
1	Soutěž	nevybráno	= 🗙	Rychlý filtr:	– nevybráno –	•	
	akulta:	nevybráno	= 🗙				
Fi	trovat záznamy	Vypnout filtr					
Pro	zobrazení záznamů), nastavte filtrovací kritéria a stiskněte tlačitko Filtrova	t záznamy.				

U vybraného projektu klikněte na ikonu *detail projektu*, viz níže.



Následně se Vám zobrazí detail Vašeho projektu, kde si zvolíte záložku *Průběžné/závěrečné zprávy* a pomocí tlačítka *Přidat zprávu* zadáte závěrečnou zprávu.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celk	em Přílohy Cíle projektu Měřitelné výstupy Harmonogram								
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1										
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1										
Rok	Тур	Popis								
Přidat zprávu	•									
		Možnosti								
Uložit (z Uložit jako uživa	achovat okno) tel s rolí IGA_INSTALL	Vymazat projekt								

Nyní vyplníte rok, typ, popis a zhodnocení přínosu projektu a dáte *uložit zprávu*.

Řešitelé - bez externíc	h Rozpočet - osobní náklad	ty celkem Přílohy Cíle projektu Měřítelné výstupy Harmonogram							
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1									
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1									
Rok	Тур	Popis							
	Zavěrečná zpráva 🔻								
	Zhodnoceni přínosu projektu	C							
	Evaluace projektu - zhodno	cení a přínos projektu							
2014			Uložit zprávu						

Po uložení zprávy se Vám aktivují záložky řešitelé, rozpočet, přílohy, cíle projektu a měřitelné výstupy.

Záložka Řešitelé

Zde můžete přidat členy řeš. týmu, kteří na projektu začali spolupracovat během jeho realizace, a to pomocí tlačítka *přidat osobu*, vyplníte údaje a dáte uložit. Po uložení se vygeneruje email člena řeš. týmu a dáte *Vyžádat souhlas řešitelů*.

Ú všech členů řeš. týmu je nutné vyplnit dobu působnosti nově se zadává ve formátu měsíc/rok. Po vyplnění záložky doporučuji uložit

Řešitelé - bez (externích	Rozpočet - osobní náklady celk	em Příloh	/ Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmono	gram		
Průběžné/Závěr	rečné zpráv	y typ 1							
Hlavní řešitel									
Osoba:	Prof. Ing	.Mirosla∨ Šimandl CSc. (Katedra	kybernetiky)			Funkce:	ak. pracov	/ník ▼	x
Os.č.:	10636		Fakulta:	Katedra kybernetiky		Email:	simandl@r	rek.zcu.cz	
Členové řešite	lského týr	mu							
Osoba:	Si	lvia Simeonova (Správa PC)			Funk	ce:	student	T	X
Os.č.:	11	3536			Ema	Email: silvi@s		s.zcu.cz	
Působnost	od: 4/2	2014			Působn	ost do:	12/2014		
			Ješt	é nesouhlasil s účas	ti na projektu.				
Přidat osobu									
				Možnost	I				
	Uložit jako	rozpracovaný						Tisk	
	Uložit (za	chovat okno)		Vymazat proj	ekt			XML	
	U	lložit		+ y mazat proj	ont		Vy	žádat souhlas řešitelů	
Uložit	jako uživate	el s rolí IGA_IN STALL						Zavřít	

Záložka rozpočet

Zde vyplníte čerpání rozpočtu podle skutečnosti a jeho zdůvodnění doplňte stručným komentářem. Čerpání projektu můžete zadat pomocí tlačítka *načíst čerpání*. Do čerpání se Vám načte čerpání z Magionu a dáte *přepočítat*. Nebo můžete čerpání doplnit "ručně". Ke každé položce doplníte čerpání a dáte *přepočítat*.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit

Rešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Phiony Cile projektu	Jéřitelné výstup	y Průběžné/Závěrečné zp	rávy typ. 1			
Výstupy z OBD pro projekt								
ozpočet - osobni nákla	idy celkem							
	Položka		částka poža	a v tis. Kč udovaná	částka v tis. Kč Čerpaná			
Połoźky								
1.1 Mzdy (ve formě oso	obních příplatků a mimořádně odměny):		1	10	10			
1.2 Dohody o provede	ní práce:			0	0			
1.3 Dehody o pracovn	činnosti:			0	0			
1.4 Odvody na veřejné politiku zaměstnanost	zdravotní pojištění a pojistné na sociáln i z mezd a dohod o pracovní činnosti	í zabezpečeni a příspěvku na s	tátní	3.44	3.44			
1.5 Stipendia:				100	100			
2.1 Materiální náklady				10	B			
2.2 Náklady nebo výda	je na služby:			- 10	12			
2.3 Cestovní náhrady:				10	10			
Zdůvodnění								
1.1 Mzdy (ve formě oso	obních příplatků a mimořádně odměny);		XXX					
1.2 Dahody o provede	ní práce:		3000	iox.				
1.3 Dehody o pracovni	činnosti:		XXX	xx 📃				
1.4 Odvody na veřejné 014 polítiku zaměstnanost	zdravotní pojištění a pojistné na sociáln i z mezd a dohod o pracovní činnosti:	í zabezpečení a příspévku na s	tátní _{sox}	i 1000				
1.5 Stipendia:			2007					
2.1 Materiální náklady			30XX	XXX,				
2,2 Náklady nebo výda	je na služby:		2002	202				
2.3 Cestovní náhrady:			3000,	xxx				
Zdůvodnění čerpár	ıi							
1.1 Mady (ve formě osobr	ích příplatků a mimořádné odměnyk		2000					
1.4 Odvody na veľejné zd	ravotní pojištění a pojistné na sociální zabezo	eðení.	2000					
1.5 Stipendia			2000					
2.1 Materiální náklady:			2002					
2.2 Náklady nebo výdaje	na služby:		2003		100			
2.3 Cestovn/ nähredy:			2002		2			
		Celkem za ro	k 2014.	143.44	143.44			
			elkem:	143.44 0.00	143,44			
					Prepočitat Načist čerpáni			

Záložka Přílohy

Tato záložka není povinná. Zde pomocí tlačítka *Přidat nový soubor* nahrajete přílohu, kterou chcete ke zprávě přidat.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Řešitelé - bez externích Rozpočet	- osobní náklady celkem Přílohy	Cíle projektu Měřiteln	é výstupy Harmonogram	
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1				
Přílohy				
Typ přílohy	Soubor		Popis	
		Přidat nový soubor		

Záložka cíle projektu

Zde doplníte u každého z cílů termín splnění cíle, popis splnění cíle a zaškrtněte splněno. Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Řešitelé	Řešitelé - bez externích Rozpočet - osobní náklady celkem Přílohy Cíle projektu Měřitelné výstupy Harmonogram									
Průběžr	Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1									
Cíle proj	Cile projektu									
Číslo		Cíl	Splněno							
	Termín	Popis								
1.	31.12.2015	XXX		X						
	Termín splnění	Popis splnění								
	31.12.2015	XXX								
Přiložit	cíl									

Záložka měřitelné výstupy

Zde doplníte u každého z výstupů termín splnění výstupu, popis splnění výstupu a zaškrtněte splněno.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Řešitelé	Řešitelé - bez externích Rozpočet - osobní náklady celkem Přílohy Cíle projektu Měřitelné výstupy Harmonogram									
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1										
Měřitelné výstupy										
Číslo	Název výstupu Splněno									
		název měřitelného výstupu								
	Termín	Popis								
1.	31.12.2015	XXX		X						
	Termín splnění	Popis splnění								
	31.12.2015	XXX								
Přiložit	měřitelný výstup									

Tisk průběžných a závěrečných zpráv

Pokud jste všechna pole vyplnili, tak si můžete zprávu vytisknout v záložce *Průběžné/závěrečné zprávy* pomocí tlačítka *Tisk ZZ*.

Řešitelé -	Řešitelé - bez externích Rozpočet - osobní náklady celkem Přilohy Cíle projektu Měřitelné výstupy Harmonogram										
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1											
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1											
F	Rok	Тур			Popis						
		Zavěrečná zpráva			ZZ			Tel: 77			
2	2015	Zhodnoceni přínosu projektu:						IISK ZZ			
		Evaluace projektu - zhodnocení	přínosu projektu					Zruš zprávu			
Přidat zpr	rávu										
				Μοžης	eti						
				mozne	50						
	Uložit jak	o rozpracovaný					Tisk				
	Uložit (z	achovat okno)		V/vmorat r	vejekt		XML				
	Uložit Vyžádat souhlas řešitelů										
U	Uložit jako uživatel s roli IGA_INSTALL Zavřít										

Pro průběžné ukládání používejte tlačítko "Uložit (zachovat okno)" nebo "Uložit". Jednotlivé záložky lze upravovat až do konce termínu zadávání zpráv, tedy do 31.1.

Pokud použijete možnost "Uložit jako podaný", tak se změní stav projektu na "podaný" a již nelze provádět editaci závěrečné zprávy. Doporučuji tuto možnost nepoužívat, neboť slouží pro jinou soutěž.

Řešitelé - bez externích Rozpočet - osobní náklady celkem Přílohy Cíle projektu Měřitelné výstupy Harmonogram										
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1										
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1										
Rok	Тур				Popis					
	Zavěrečná z	práva			ZZ					
2015	Zhodnoceni příno	Zhodnoceni přínosu projektu:								
2010	Evaluace projekt	u - zhodnocení přínos	u projektu					Zruš zprávu		
Přidat zprávu										
				Možno	eti					
				WOZIIC	50					
	Uložit jako podaný						Tis	ik		
	Uložit (zachovat okno)			V/vmazat v	rajakt	_	XN	1L		
	Vymazat projekt Vyžádat souhlas řešitelů									
Uložit ja	ako uživatel s rolí IGA_INS	TALL					Zav	řít		

Pokud se objeví nějaký problém během zadávání závěrečné zprávy, kontaktujte administrátorku vnitřní soutěže:

Silvia Simeonová silvi@rek.zcu.cz 377 631 089